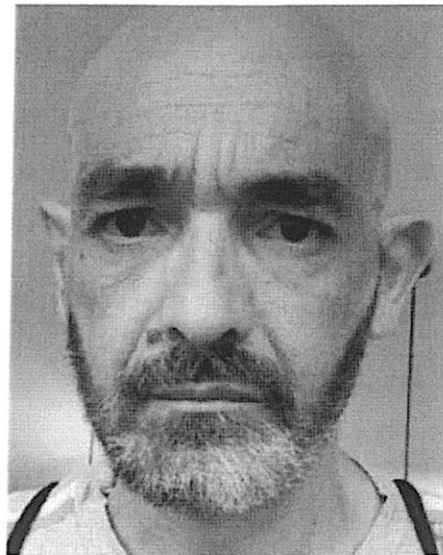


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONIO IANNUZZI</b>
Indirizzo	<b>VIA GIORDANO 41 PORTICI (NA)</b>
Telefono	<b>Mobile:338-23-47-506</b>
Fax	
E-mail	<b>tony_074@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>9/12/1974</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da a)	<b>2022/2023</b> TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LEUCOPETRA S.P.A. <b>2014/2019</b> ESPERIENZA BAR RISTORAZIONE PRESSO CAFFÈ 99 PORTICI (NA) <b>2006/2012</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Raimondi S.P.A. di Modena
Tipo di azienda o settore	Industria Metalmeccanica
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assemblaggio macchine edili  <b>2005/2006</b> Maserati S.P.A. di Modena Industria metalmeccanica Contratto a tempo determinato Rifinitore auto  <b>2003/2005</b>

TERIM S.P.A. di Modena  
Operaio addetto alla catena di montaggio di cucine  
Contratto a tempo determinato

**2001/2002**

GAP S.R.L. di Brescia  
Addetto all' antitaccheggio

**2000**

S.D.A. di Firenze  
Preparatore ordini e addetto smistamento merci

**1998/1999**

FRIMA Cooperativa di Milano  
Magazziniere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da a)	1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media Istituto Macedonio Melloni
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguita con voto BUONO
Qualifica conseguita	Attestato O.S.S. conseguito presso Istituto ENAP Torre del greco(NA) In data 17/11/2015
	Tirocinio formativo da febbraio a luglio 2015 presso Istituto Don Orione Ercolano(NA)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Ho acquisito la capacità di adattamento in diversi ambienti lavorativi.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>BUONO</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>BUONO</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE E VIVERE CON ALTRE PERSONE SUL LUOGO DI LAVORO, MATURATA          IN DIVERSE SITUAZIONI IN CUI LA COLLABORAZIONE TRA PIÙ FIGURE ERA UNO DEGLI ELEMENTI FONDAMENTALI</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi operativi: Windows 9x, XP, 2000, Vista</li> <li>- Pacchetto office: Word, Excel, Powerpoint, Access; etc</li> <li>- Tools di navigazione: Internet Explorer / Mozilla Firefox</li> <li>- Database: Access / Logica di sviluppo DB Relazionali secondo Modello e/r</li> <li>- Editing video: Windows Movie Maker</li> </ul> <p>Inoltre un buon utilizzo di fotocopiatrici fax scanner e apparecchi telefonici</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>AMO LAVORARE E STARE A CONTATTO CON IL PUBBLICO</p>