

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Alessia Borrelli
Indirizzo	Via Libertà II traversa dx, 37 – Portici (NA)
Telefono	339.3323489; 081.7888705
E-mail	alessia_borrelli@libero.it
pec	alessiaborrelli@avvocatinapoli.legalmail.it
Data e luogo di nascita	Nazionalità Italiana Napoli, 20 giugno 1974

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

2026- Ministero della cultura	<i>Pianificazione e gestione efficace delle riunioni.</i> <i>Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo Nella pubblica amministrazione.</i> <i>La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo Aperto.</i>
2025 Ministero della cultura	<i>Conoscere le buone pratiche di Cybersicurezza nella PA.</i> <i>Buone pratiche di cybersicurezza: il vademecum per i dipendenti</i> <i>Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico</i> <i>Conoscere il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia all'interno della PA quali promotori del benessere organizzativo e del contrasto alle discriminazioni</i>

	<p><i>Conoscere i fondamenti del Project Management</i></p> <p><i>Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione.</i></p> <p><i>Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.</i></p> <p><i>Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione.</i></p>
Ottobre 2024	<p><i>Anticorruzione e trasparenza: una panoramica dei principali istituti</i></p> <p>Ministero della cultura- Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali</p>
Ottobre/Dicembre 2022	Corso “Le procedure di sovraindebitamento” COA Napoli
Ottobre/Dicembre 2019	Corso per “Gestore della crisi da sovraindebitamento” COA Napoli
Ottobre/Dicembre 2017	Corso “Il curatore fallimentare” Ium Academy school
Marzo/Aprile 2016	Corso “Il custode giudiziario e il professionista delegato alla vendita”
Settembre/Ottobre 2014	Corso “Il custode giudiziario e il professionista delegato alla vendita”
8 Luglio 2008	Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli
23 marzo 1998	<p>Università degli Studi di Napoli “Federico II”</p> <p>Laurea in Giurisprudenza • Votazione 106/110</p>
4 luglio 1992	<p>Liceo Ginnasio “Glicerio Landriani” P.P. Scolopi Portici</p> <p>Diploma di maturità classica • Votazione 60/60</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
10.04.2024 –Oggi	<p>AMM A2F2</p> <p>Ufficio Contenzioso, Affari legali, Enti vigilati, direttive e circolari E Anticorruzione e trasparenza, performance, atti normativi, oiv</p> <p>Ministero della cultura</p> <p>Direzione generale Creatività contemporanea</p> <p>Dipartimento per le Attività Culturali -</p> <p>Via Di San Michele 22 – 00153 Roma</p>

01.09.2008 –31.03. 2024

Libero professionista – Avvocato

Custode giudiziario e professionista delegato alle vendite immobiliari. Quale Avvocato nominato dai Tribunali ho gestito molteplici procedure esecutive immobiliari effettuando controlli ipo-catastali e collaborando con i CTU per la corretta valutazione degli immobili staggiti. Solida esperienza in tutte le fasi delle vendite immobiliari (valutazione, custodia, predisposizione avvisi di vendita, vendite all'asta in presenza ed in modalità telematica, predisposizione decreti di trasferimento e adempimenti connessi).

01.01.1999–31.03. 2008

Responsabile ufficio legale -G. B Service srl Portici – Napoli - Società di servizi leader nella distribuzione e rappresentanza di prodotti alimentari

Gestione dei rapporti con le banche (con procura legale), verifica dell'affidabilità dei clienti nella fase di acquisizione, predisposizione contratti di acquisto e fornitura, analisi dei crediti ed elaborazione piani di rientro, gestione rapporti con i consulenti esterni, predisposizione documentazione per la partecipazione a gare; attività di supporto all'HR manager (formazione, contenzioso, D.P.S. Privacy, rilevazione presenze, procedure operative ecc...).

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura: Ottimo

Capacità di scrittura: Ottimo

Capacità di espressione orale: Fluente

Soggiorni studio in Gran Bretagna, Irlanda, Scozia, USA, Australia.

Attestati: First certificate rilasciato dal British Council Napoli,

Certificate of Proficiency in English (ECPE) 2003, TOEFL (test of English as foreign language) 2004/2009.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 nonché degli applicativi Word, Access, Excel, Power Point Ottima conoscenza e utilizzo di Internet, social network e posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono una persona molto dinamica, dotata di notevoli capacità relazionali ed organizzative, nonché di una spiccata predisposizione per lo studio del diritto, l'approfondimento ed il lavoro di gruppo. I miei punti di forza sono la grinta, lo spirito di iniziativa e la velocità di apprendimento. Ho sviluppato buone capacità di "team working" e di gestione di piccoli gruppi di collaboratori. Ho una significativa esperienza e competenza in area legale/amministrativa maturata a vari livelli, buona cultura generale, buona dialettica, forte curiosità.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Napoli, 18 aprile 2026

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. B. B.', is written below the text 'In fede'.